

Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości umiejętności w czasie kształcenia na odległość, z wyłączeniem przedmiotów głównych, z których ocena ustalana jest w oparciu o skalę punktową.

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1394);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

#### § 1

Egzaminy: klasyfikacyjny, poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności, przeprowadzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 2

1. W kształceniu na odległość egzaminy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza trzysobowa komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej.
2. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania metody, o której mowa w ust. 1, wówczas egzamin lub sprawdzian przeprowadza wskazany przez dyrektora nauczyciel danego przedmiotu za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

#### § 3

Uczeń otrzymuje ustalone przez egzaminatora zadania do wykonania, a odpowiedzi bądź nagrania przesyła do członków komisji lub odpowiednio – nauczyciela, w sposób stosowany przez szkołę podczas kształcenia na odległość.

#### § 4

Komisja lub nauczyciel decyduje o wyniku.

## § 5

1. Z przeprowadzonego egzaminu lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. imię i nazwisko ucznia;
  - b. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin lub sprawdzian wiadomości i umiejętności;
  - c. skład komisji – imiona i nazwiska nauczycieli lub nauczyciela wskazanego przez dyrektora;
  - d. termin egzaminu lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - e. zadania przedstawione do wykonania;
  - f. wynik egzaminu lub sprawdzianu wiadomości oraz uzyskaną ocenę.
2. W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza i podpisuje, po konsultacji z pozostałymi członkami, przewodniczący komisji lub nauczyciel. Podpisany protokół przesłany zostaje do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
3. Do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia – w przypadku nagrania nauczyciel przedmiotu zachowuje je na dowolnym nośniku do końca roku kalendarzowego.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 6

Wynik egzaminu lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności przekazuje się niezwłocznie uczniowi oraz jego rodzicom przez dziennik elektroniczny.

## § 7

Stosowne wnioski i zastrzeżenia wnosi się na piśmie do dyrektora szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Dorota Zawierucha

DYREKTOR  
*Dorota Zawierucha*  
mgr Dorota Zawierucha