

Obowiązująca w PSM I i II st. im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach:

Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości umiejętności w czasie kształcenia na odległość, z wyłączeniem przedmiotów głównych .

§ 1. Egzaminy: klasyfikacyjny, poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności, przeprowadzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. 1. W kształceniu na odległość egzaminy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej.

2. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania metody, o której mowa w ust. 1, wówczas egzamin lub sprawdzian przeprowadza wskazany przez dyrektora nauczyciel danego przedmiotu za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

§ 3. Uczeń otrzymuje ustalone przez egzaminatora zadania do wykonania, a odpowiedzi bądź nagrania przesyła do członków komisji lub odpowiednio- nauczyciela, w sposób stosowany przez szkołę podczas kształcenia na odległość.

§ 4. Komisja lub nauczyciel decyduje o wyniku.

§ 5. 1. Z przeprowadzonego egzaminu lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia;
- 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin lub sprawdzian wiadomości i umiejętności;
- 3) skład komisji - imiona i nazwiska nauczycieli lub nauczyciela wskazanego przez dyrektora;
- 4) termin egzaminu lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 5) zadania przedstawione do wykonania;
- 6) wynik egzaminu lub sprawdzianu wiadomości oraz uzyskaną ocenę.

2. W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza i podpisuje, po konsultacji z pozostałymi członkami, przewodniczący komisji lub nauczyciel. Podpisany protokół przesłany zostaje do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły .

3. Do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia- w przypadku nagrania nauczyciel przedmiotu zachowuje je na dowolnym nośniku do końca roku kalendarzowego.

4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 6. Wynik egzaminu lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności przekazuje się niezwłocznie uczniowi oraz jego rodzicom przez dziennik elektroniczny.

§ 7. Stosowne wnioski i zastrzeżenia wnosi się na piśmie do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Dorota Zawierucha