

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. M. Karłowicza w Katowicach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 967);

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 996).

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi: dyrektor – jako jej przewodniczący, oraz wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
3. Podczas nieobecności dyrektora jego zastępcą jest wyznaczony wicedyrektor.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym zaproszeni przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej. Osoby te mają głos doradczy, niemniej jednak nie są członkami Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

II. Organizacja i plan działalności

§2

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej ilości głosów – sprawa zostaje ponownie omówiona i oddana pod głosowanie – wynik powtórnego głosowania jest ostateczny.
2. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska, podejmowane są w głosowaniu tajnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja skrutacyjna przy użyciu ostemplowanych pieczęcią Szkoły kartek.
5. Przewodniczący komisji sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonej pracy.

6. Wyniki tajnego głosowania przewodniczący Komisji ogłasza Radzie Pedagogicznej, a protokolant zamieszcza je w treści protokołu Rady.
7. Wszystkie akta związane z czynnościami Komisji skrutacyjnej, odpowiednio uporządkowane oddane głosy wraz z protokołem Komisji, przekazane są (przez przewodniczącego Komisji skrutacyjnej) po zebraniu do sekretariatu Szkoły.

§3

1. Przewodniczący zawiadamia wszystkich członków Rady o terminie, miejscu i najistotniejszej tematyce zebrania, w formie komunikatu umieszczonego w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Zawiadomienie powinno zostać podane do wiadomości nie później niż pięć dni przed zebraniem Rady.
3. W sytuacji wyjątkowej przewodniczący może zwołać zebranie w terminie krótszym niż pięć dni.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Dyrektor Szkoły może zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej, przeprowadzić obrady i poddać pod głosowanie wnioski mieszczące się w kompetencjach organów szkoły, przy wykorzystaniu technik i narzędzi komunikacji elektronicznej.

Głosowanie – co do zasady jawne – przeprowadzane jest w trybie obiegowym.

Lista uczestników i wyniki głosowania przekazywane są w formie elektronicznej wszystkim członkom Rady Pedagogicznej.

§4

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b) na zakończenie każdego z obu okresów (semestrów) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
2. Jeden raz w ciągu roku szkolnego odbywa się zebranie Rady Pedagogicznej w celu klasyfikacji uczniów klas dyplomowych.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady.

§5

1. Przewodniczący lub jego zastępca przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Na zebraniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego, Rada Pedagogiczna w drodze głosowania opiniuje propozycje dyrektora przydzielenia nauczycielom następujących funkcji:
 - protokolant /dwie osoby/;
 - członek Komisji skrutacyjnej /trzy osoby/;
 - członek Komisji ds. zmian w wewnętrznych Regulaminach Szkoły /po 1 reprezentancie każdej Sekcji/;
 - członek Komisji ds. zmian w Statucie Szkoły /trzy osoby/;
 - koordynator do spraw BHP;
 - kronikarz szkolny;

- opiekun samorządu szkolnego;
- sekretarz egzaminów dyplomowych;
- mąż zaufania.

Kandydat zostaje wybrany przy co najmniej równej liczbie głosów. W przypadku większej liczby głosów przeciwnych, przedstawiana jest do zaopiniowania inna kandydatura.

3. Wybrani, po wyrażeniu zgody, przyjmują powyższe funkcje na czas roku szkolnego. Spośród członków Komisji skrutacyjnej wyłoniony zostaje, poprzez głosowanie, jej przewodniczący.
4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, informacje o działalności szkoły i ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

III. Dokumentacja posiedzeń

§6

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane – protokoły tworzą (opatrzoną ciągłą numeracją) Księgę protokołów, która jest podstawowym dokumentem działalności Rady.
2. Protokół zebrania sporządzany jest w formie pisemnej.
3. Protokół z zebrania podpisują: przewodniczący, protokolant oraz mąż zaufania.
4. Liczbę uczestników zebrania określają podpisy na liście obecności załączonej do protokołu.
5. Za protokół odpowiadają: przewodniczący Rady i wybrany protokolant.
6. W terminie 7 dni po zebraniu, protokoły zostają udostępnione w sekretariacie szkoły wszystkim członkom Rady do wglądu. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia do protokołu należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej w ciągu 10 dni od udostępnienia protokołu do wglądu.
7. Na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, protokół zebrania może być udostępniony osobom „trzecim” w zakresie wnioskowanych tematów. Dyrektor udostępniając protokół uwzględnia zakaz ujawniania informacji, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Na początku kolejnego zebrania Rady, dyrektor przedstawia złożone uwagi i zastrzeżenia do protokołu. Rada Pedagogiczna decyduje o wprowadzeniu ich do protokołu lub odrzuceniu, a następnie zatwierdza ów protokół poprzez głosowanie.
9. Jeśli konferencja przeprowadzana jest zgodnie z § 3 pkt. 4, protokolant sporządza notatkę (w formie elektronicznej) zawierającą informacje o: przebiegu konferencji, podjętych uchwałach i opiniach oraz ich wynikach.
Sporządzona notatka, uchwały, opinie – opatrzone stosownymi podpisami – w formie wydruku dołączone zostają do księgi protokołów.
Członkowie Rady, po powrocie do szkoły, składając podpis na przygotowanym zestawieniu, zatwierdzają oddany głos.”

IV. Prawa i obowiązki członków Rady

§7

1. Dyrektor oraz wszyscy członkowie Rady zobowiązani są do realizacji uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną.
2. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady. Każdorazowo nieobecność wymaga pisemnego lub osobistego wyjaśnienia u przewodniczącego Rady.
3. Nauczyciel nieobecny na Radzie jest zobowiązany do zapoznania się z protokołem dostępnym w Sekretariacie w regulaminowym terminie.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady Pedagogicznej jest traktowana jako naruszenie obowiązków pracowniczych.
5. Każdy członek Rady Pedagogicznej może w części: „wolne głosy i wnioski” wyrażać swoją opinię we wszystkich sprawach związanych z działalnością Szkoły.
6. Osoby biorące udział w zebraniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

V. Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin Rady Pedagogicznej jest zgodny ze Statutem Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia go Zarządzeniem Dyrektora Szkoły. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie szczegółowe przepisy prawne.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną PSM I i II st. im. M. Karłowicza w Katowicach na konferencji plenarnej dn. 28 stycznia 2019 r.
5. Niniejszy Regulamin został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną PSM I i II st. im. M. Karłowicza w Katowicach Uchwałą nr 9 2019/2020 z dnia 08.05.2020 r.